

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.

Çıkar Çatışmasının Engellenmesi Politikası

İçindekiler

1	AMAÇ VE KAPSAM	2
2	TANIMLAR	2
3	GENEL İLKELER	2
4	POLİTİKANIN UYGULANMASI.....	2
5	YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	2
6	REVİZYON GEÇMİŞİ	2

1 AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Çıkar Çatışmasının Engellenmesi Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. ("Otokar") çalışanlarının kişisel menfaatleri ile Otokar menfaatleri arasında ortaya çıkabilecek fiilî, potansiyel veya çıkar çatışması algısı yaratabilecek nitelikteki durumları önlemek, tespit etmek, yönetmek ve kayıt altına almaktır.

Otokar'ın tüm çalışanları, Otokar Etik İlkeleri'nin¹ ayrılmaz bir parçası olan bu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Otokar, kendi faaliyet alanı ve organizasyon yapısına uygun şekilde, çıkar çatışmalarının önlenmesi, tespit edilmesi, yönetilmesi ve kayıt altına alınmasına yönelik gerekli uygulamaları tesis eder. İş Ortaklarından ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, bu Politika'ya uygun hareket etmeleri beklenir.

Bu Politika Otokar bünyesinde yürürlükte bulunan ve çıkar çatışması riskleriyle ilişkili diğer politika ve düzenlemeler ile birlikte değerlendirilir. Otokar Bağış ve Sponsorluk Politikası, Otokar Hediye ve Ağırlama Politikası ile Otokar Misillemenin Engellenmesi Politikası, işbu Politika'yı tamamlayıcı ve bütünleyici nitelikte olup ilgili alanlarda bu politikalar ile eş zamanlı olarak gözetilir ve uygulanır.

2 TANIMLAR

"Ağırlama", yemek, kısa veya uzun süreli konaklama, seyahat ve ulaşım, sportif, kültürel veya diğer amaçlarla gerçekleştirilen sosyal organizasyonları içerir.

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemezsizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"Beyan", çıkar çatışması oluşturan veya oluşturabilecek bir durumun, ilgili çalışan tarafından, önceden veya derhal, yöneticilere, Otokar Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne ya da Çalışma Hayatı Politikası'nda düzenlenen hallerde Otokar İnsan, Kültür ve Dönüşüm Liderliği'ne e-posta veya sistem aracılığıyla bildirilmesidir.

"Çıkar Çatışması", çalışanın rol ve sorumluluğuna göre vereceği kararlarda tarafsız olmasını engelleyebilecek, kendine veya yakınlarına menfaat sağlayabilecek veya bu izlenimi uyandırabilecek, çalışanın kişisel çıkarları ile Otokar'a karşı olan sorumluluklarının ve sadakat yükümlülüğünün çatışabileceği herhangi bir durumu ifade eder.

"Etik Hat", Otokar Etik İlkeleri ve bu Politika kapsamındaki ihlal veya şüphelerin iletilmesini sağlayan; bağımsız hizmet sağlayıcılar tarafından yönetilen, 7/24 erişilebilir bildirim kanalını ifade eder.

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen ayrıca Otokar Hediye ve Ağırlama Politikası ile Otokar Bağış ve Sponsorluk Politikası'na bakınız.

“Hediye”, doğrudan veya aracılar vasıtasıyla verilen veya alınan indirim, hediye kartı, promosyonel ürün, işe alım sözü, nakit ve nakit benzeri, kredi, üyelik, hizmet, ayrıcalık gibi maddi değeri olan her türlü eşya veya fayda anlamına gelir.

“İhbar” mevzuata, Otokar Etik İlkeleri’ne, ilgili şirket içi politika, prosedür, yönetmelik veya sair iç düzenlemelere aykırılık teşkil ettiğinden/edeceğinden şüphelenilen eylemlere ilişkin gözlem ve endişelerin işbu Politika’ya uygun şekilde paylaşılmasını ifade eder.

“İş Ortakları” tedarikçi, distribütör, bayi, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunulan diğer üçüncü taraflar ile şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman, vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

“Kamusal/Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi (PEP)”², günümüzde veya geçmişte, yurt içinde veya yabancı bir ülkede, seçimle veya atama yoluyla kendisine önemli bir kamusal görev tevdi edilen üst düzey gerçek kişiler ile uluslararası kuruluşların yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticileri ve yönetici yardımcıları ile bunlara eşdeğer görev yapan diğer kişiler, üst düzey politikacılar, siyasi partilerin üst düzey görevlileri, üst düzey adli, idari veya askeri görevliler ile kamu iktisadi teşebbüslerinin üst düzey yöneticileri, ve sayılan tüm bu kişilerin eşleri, birinci derece akrabaları (anne, baba ve çocukları) ve yakınlarını ifade eder.

“Koç Topluluğu”, Koç Holding A.Ş.ve Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.’nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder.

“Misilleme” İhbar veya re’sen gerçekleştirilen herhangi bir Soruşturma esnasında, İhbarcı veya Soruşturma süreçlerine katkıda bulunan diğer ilgili kişilerin (Örn. Bilgi-belge sağlayan, tanıklık eden kişiler, vb.) bir ihbarda bulunduğu veya Soruşturma çalışmasına destek olduğu için cezalandırılması amacıyla kendisi veya bir yakınının unvanının düşürülmesi, disiplin cezasına çarptırılması, işten çıkarılması, maaşında indirim yapılması, görevinde veya vardiyasında değişiklik yapılması dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere karşılaştığı herhangi bir olumsuz eylem anlamına gelir.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya aynı olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

“Yakın İlişki”, çalışanın birinci veya ikinci derece akrabalık dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere eşi, eski eşi (devam eden ekonomik, hukuki veya kişisel bağ bulunması hâlinde), birlikte yaşadığı kişi veya nişanlısı; anne, baba, çocuk, kardeş; eşin anne ve babası ile kardeşleri; aynı hanede yaşayan kişiler ile çalışanın kararlarını etkileyebilecek veya bu yönde makul bir algı yaratabilecek düzeyde yakın kişisel, duygusal, sosyal veya ekonomik bağ içinde olduğu diğer akrabaları ya da kişileri kapsar.

3 GENEL İLKELER

² <https://www.fatf-gafi.org/documents/documents/peps-r12-r22.html>

Otokar'ın tüm çalışanları, görevlerini dürüstlük, tarafsızlık ve profesyonellik ilkeleri doğrultusunda yerine getirir ve Çıkar Çatışması yaratabilecek nitelikteki eylemlere doğrudan ya da dolaylı olarak sebebiyet vermekten kaçınır. Bu tür bir durum söz konusu ise, işbu Politika, Otokar Etik İlkeleri ve ilgili Uyum Politikalarına göre hareket edilir. İş Ortaklarının da Otokar ile olan ilişkilerinde aynı etik değerlere uygun davranmaları, Çıkar Çatışması doğurabilecek eylemlerden kaçınmaları ve Otokar standartlarına uyum göstermeleri esastır.

İş Ortakları veya Otokar ile iş ilişkisi bulunma ihtimali olan diğer kişi ve kuruluşlar ile bu kişi ve kuruluşlara iş veren, bunların işlerini onaylayan ya da bunlar ile ilgili karar alan Otokar çalışanları arasında, Yakın İlişki bulunan veya bulunma ihtimali olan kişi, kuruluş ve Otokar çalışanları, durumu Beyan etmekle yükümlüdür.

Eski bir Otokar çalışanı ile Otokar arasında doğrudan veya dolaylı herhangi bir iş ilişkisi tesis edilmeden önce, bu iş ilişkisini kuracak olan departman, konuyla ilgili Otokar Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bilgi verir ve şirket iç prosedürleri³ kapsamında gerekli onay süreci işletilir.

Buna ek olarak, çalışanlar kendi beyan yükümlülükleri kapsamında olmayan; üçüncü kişilerle ilgili, kendileri dışında gerçekleşen veya gerçekleşme ihtimali bulunan Çıkar Çatışması durumlarını ya da bu yönde ciddi şüphe uyandıran hususları, İhbar Politikasında yer alan sair kanallar aracılığıyla İhbar edebilirler. Ayrıca Otokar, Etik Hat aracılığıyla veya diğer bildirim kanalları üzerinden iyi niyetle bildirimde bulunan ya da inceleme süreçlerine katkı sağlayan kişilere karşı Misillemede bulunulmasına kesinlikle müsamaha göstermez; Misilleme teşkil eden her türlü davranış, Misillemenin Engellenmesi Politikası kapsamında ayrıca değerlendirilir.

4 POLİTİKANIN UYGULANMASI

Çıkar Çatışmaları, Otokar bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında farklı şekillerde ve zaman içinde ortaya çıkabilir. Bu nedenle Çıkar Çatışmaları, yalnızca gerçekleşmiş durumlarla sınırlı olarak değil; fiilî, potansiyel veya bu algıyı yaratabilecek tüm riskleri kapsayacak şekilde değerlendirilir ve yönetilir.

Çıkar Çatışmaları, her zaman açık ve doğrudan bir menfaat ilişkisi şeklinde ortaya çıkmayabilir. Aşağıda yer alan durumlar, Çıkar Çatışması riski doğurabilecek örnekler olup olası haller bunlarla sınırlı değildir:

- **Kişisel ve ailevi ilişkiler** kapsamında; bir çalışanın, Yakın İlişki içerisinde bulunduğu kişi ile aynı departmanda çalışması ya da ast-üst ilişkisi içinde bulunması.
- **Mali menfaatler ve yatırımlar** kapsamında; çalışanın kendisinin veya Yakın İlişki içerisinde bulunduğu kişilerin, Otokar ile mevcut ya da potansiyel iş ilişkisi bulunan tedarikçi, müşteri ya da rakip şirketlerde önemli bir paya, yönetsel bir role veya başka türde maddi menfaate sahip olması.
- **Kurum dışı işler ve faaliyetler** kapsamında; çalışanın ücretli veya ücretsiz ek işler, danışmanlıklar, yönetim kurulu üyelikleri ya da benzeri faaliyetlerde bulunmasının

³ Detaylar için Çalışma Hayatı Politikası'na bakınız.

görevlerini, tarafsızlığını, performansını veya Otokar'a ayırması gereken zamanı olumsuz etkilemesi.

- **Şirket varlıkları ve bilgileri** bakımından; görev kapsamında edinilen gizli, ticari veya kamuya açık olmayan bilgilerin kişisel menfaat sağlamak amacıyla kullanılması veya paylaşılması ya da Otokar'a ait iş fırsatlarının kişisel kazanç amacıyla değerlendirilmesi.
- **Hediye, Ağırlama ve teşvikler** kapsamında; karar alma süreçleriyle bağlantılı olarak sunulan veya kabul edilen Hediyeler, Ağırlamalar veya benzeri menfaatlerin, ilgili politikalara uygun olsa dahi tarafsızlığı zedelemesi veya bu yönde algı yaratması.
- **Kamusal/Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler ile ilişkiler** kapsamında; çalışanın kendisinin veya aile üyelerinin kamu görevi bulunması, kamusal/siyasi nüfuz sahibi kişiler ile yakın ilişkilerinin Otokar'ın faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte olması.

Yukarıda belirtilen örneklerle sınırlı olmaksızın, ilgili çalışan tarafından herhangi bir durumun fiili, potansiyel veya algılanan bir Çıkar Çatışması'na sebebiyet verebileceği yönünde kanaat oluşması halinde, söz konusu durumun gecikmeksizin ilgili çalışan tarafından Beyan edilmesi esastır.

Çıkar Çatışması yaratan koşullar zaman içinde değişebileceğinden, önceki beyanlardan sonra meydana gelen değişiklikler de ayrıca ve gecikmeksizin Beyan'a tabidir.

Çıkar Çatışmalarının tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda, Otokar'ın çıkarlarını korumak amacıyla riskin niteliği ve etkisi dikkate alınarak şirket iç prosedürlerine uygun yönetim tedbirleri uygulanır. Bu tedbirler; ilgili kişinin belirli karar süreçlerinden çekilmesini, görev ve sorumlulukların yeniden düzenlenmesini veya ilave onay mekanizmalarının devreye alınmasını içerebilir. Yönetim tedbirlerinin yeterli olmadığı veya Çıkar Çatışmasının Otokar'ın meşru menfaatleri bakımından kabul edilemez risk oluşturduğu hâllerde, ilgili faaliyet, görev veya iş ilişkisi sonlandırılır.

Çalışanlar, bir durumun Çıkar Çatışması oluşturup oluşturmadığı konusunda tereddüt yaşamaları hâlinde, Otokar Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne ya da Çalışma Hayatı Politikası'nda belirtilen hallerde Otokar İnsan, Kültür ve Dönüşüm Liderliği'ne danışabilir. Çalışanlar, işe giriş sürecinde ve görevleri süresince belirli periyotlarla çıkar çatışması eğitimlerini tamamlamak ve her yıl düzenli olarak Çıkar Çatışması beyanında bulunmakla yükümlüdür.

5 YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Otokar'ın tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymaktan ve Otokar'ın ilgili prosedürlerini ve kontrollerini bu Politika'daki gereklilikler doğrultusunda uygulamaktan ve desteklemekten sorumludur. Otokar, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortaklarının bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

Bu Politika ile Otokar'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politika’ya, yürürlükteki mevzuata veya Otokar Etik İlkeleri’ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak Koç Topluluğu Etik Hattı’na “koc.com.tr/ihbarbildirim” adresinden bildirimde bulunabilirsiniz.

Otokar çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Otokar Hukuk ve Uyum Müşavirliği’ne danışabilirler. Bu Politika’nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika’ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika’ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6 REVİZYON GEÇMİŞİ

İşbu Politika 25/09/2026 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş olup Politika’nın güncellenmesinden Otokar Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumludur.

Revizyon	Tarih	Açıklama