

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

Bağış ve Sponsorluk Politikası

İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ VE KAPSAM	3
2	TANIMLAR	3
3	GENEL İLKELER	3
4	POLİTİKANIN UYGULANMASI	4
5	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
6	REVİZYON TARİHÇESİ	5

1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.' de ("**Otokar**") bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Otokar, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, operasyonlarının bulunduğu ülkelerdeki toplumlara desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

Otokar'ın tüm çalışanları ve yöneticileri, Koç Topluluğu ve Otokar Etik İlkeleri'nin¹ ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Otokar'ın, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

2 TANIMLAR

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemezsizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları", tedarikçi, distribütör, bayi, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunulan diğer üçüncü taraflar, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

"Koç Topluluğu", Koç Holding A.Ş. ve Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder.

"Otokar", Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını ifade eder.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

3 GENEL İLKELER

Otokar'ın, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Otokar'ın ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Otokar'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Otokar'ın değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Koç Topluluğu ve Otokar Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen Otokar Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Hediye ve Ağırhlama Politikası'na bakınız.

- Usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- Herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb);
- Siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü kişi² aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- Etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı ve
- Doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

Yukarıdaki koşullara ek olarak, Otokar'ın gerçekleştireceği Bağışların üst sınırı, Otokar'ın Genel Kurulu tarafından belirlenmeli ve yıl içinde gerçekleştirilen bağışlar Genel Kurul'un bilgisine sunulmalıdır.

4 POLİTİKANIN UYGULANMASI

Otokar tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, Otokar'ın imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- İlgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Otokar'ın Kurumsal İletişim Departmanı'na sunulur. Talebin olumlu değerlendirilmesi halinde;
- Kurumsal İletişim Departmanı, Durum Tespit Çalışması'nın³ gerçekleştirilmesi için talebi Hukuk ve Uyum Birimi ile paylaşır;
- Durum Tespit Çalışması sonucunun olumlu olması halinde talep, Otokar'ın imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;
- Ancak Koç markası ve Koç Topluluğu kurumsal imajı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Koç Holding Kurumsal Marka İletişimi ve Sponsorluk Departmanı'na bildirilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde Kurumsal İletişim Departmanı'na iletilmesi sağlanır (Söz konusu Sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan Sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm Bağış ve Sponsorluklar, Otokar'ın Hukuk ve Uyum Birimi'ne bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dâhil), her yıl Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlanır.

² Lütfen Otokar Etik İlkeleri ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

³ Durum Tespit Çalışması, Otokar Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ile Otokar Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

5 YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Otokar'ın tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Otokar, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

Bu Politika ile Otokar'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politika'ya, yürürlükteki mevzuata, Koç Topluluğu veya Otokar Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak uyum@otokar.com.tr adresine e-mail gönderebilir veya Koç Holding Etik Hattı'na "koc.com.tr/ihbarbildirim" adresinden bildirimde bulunabilirsiniz.

Otokar çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Otokar Hukuk Birimi'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6 REVİZYON TARİHÇESİ

İşbu Politika, 03.03.2021 tarihli Otokar Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş olup Bu Politika'nın güncellenmesi, Otokar Hukuk Birimi sorumluluğundadır. Politika'daki tüm önemli değişiklikler Otokar Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve incelenmek üzere Genel Kurul'a sunulmalıdır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
No: 1	03.04.2024	Anlam bozukluğu olan ifadeler iyileştirilmiştir.