

**OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ AŞ.**  
**BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

## İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| 1. AMAÇ VE KAPSAM.....   | 3  |
| 2. YÖNTEM VE ARAÇLAR.....  | 3  |
| 2.1. Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler .....                            | 3  |
| 2.2. Açıklama için Kullanılan Araçlar .....                            | 3  |
| 2.3. Yatırımcı İlişkileri Birimi Tarafından Yürütülen Çalışmalar ..... | 4  |
| 3. ÖZEL DURUMLARIN AÇIKLANMASI İLE İLGİLİ POLİTİKALAR .....            | 6  |
| 3.1. Sorumluluk.....   | 6  |
| 3.2. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler .....                           | 6  |
| 3.3. İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanması .....                         | 6  |
| 3.4. İçsel Bilginin Gizliliğinin Sağlanması .....                      | 7  |
| 3.5. İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi .....            | 7  |
| 3.6. Doğrulama Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi .....                 | 8  |
| 3.7. Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanması .....             | 9  |
| 4. DİĞER KAMUYU AYDINLATMA POLİTİKALARI.....                           | 9  |
| 4.1. Ortaklık Haklarının Kullanımı .....                               | 9  |
| 4.2. Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması .....                      | 10 |
| 4.3. Faaliyet Raporlarının Kamuya Açıklanması .....                    | 10 |
| 5. YETKİ VE SORUMLULUK.....  | 11 |
| 6. ONAY VE DEĞİŞİKLİK DURUMU .....                                     | 11 |

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. (“Otokar”) Bilgilendirme Politikasının amacı, düzenlemelere ve paydaşların beklentilerine cevap verecek şekilde, Otokar’ın ticari sır niteliğinde olanlar hariç geçmiş faaliyet ve finansal performansı ile geleceğe dönük değerlendirmeleri dâhil paylarının fiyatını ya da yatırımcı kararını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve gelişmeleri eşit işlem ilkesine uygun olarak zamanında, doğru, tam, dolaysız, anlaşılabilir, yeterli ve kolay erişilebilir olarak paylaşmak için kullanacağı yöntem ve ilkeleri belirlemektir.

Otokar aktif ve şeffaf bir bilgilendirme politikası izlerken; kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Otokar Etik İlkeleri çerçevesinde başta Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) ve Borsa İstanbul A.Ş. (BİST) düzenlemeleri olmak üzere yürürlükteki mevzuata uyum göstermekte ve etkin bir bilgilendirme politikasını uygulamayı amaçlamaktadır.

## 2. YÖNTEM VE ARAÇLAR

### 2.1. Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

İlke olarak Otokar adına yukarıda belirtilen amaç ve kapsam çerçevesinde yapılacak açıklama ve bilgilendirmeler, imza sirküleri uyarınca imzalanan form, beyan ve raporlar dışında, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Mali İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve Finans, Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü tarafından yapılır.

Ayrıca, Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde oluşturulan Mali İşler'den sorumlu Genel Müdür Yardımcısı yönetiminde Finans Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü, Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim Birim Yöneticisi ve Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim Uzmanından oluşan Yatırımcı İlişkileri Birimi (“YİB”), Otokar’ın yurtiçi ve yurtdışında mevcut ve potansiyel yatırımcıları ve yatırım kuruluşları ve finansal kurumlar nezdinde tanıtımının yapılması; bu kurumlarda çalışan analistler ve finans uzmanlarınınki dahil gelen bilgi taleplerinin karşılanması, yatırımcı ilişkileri kapsamında kendilerine iletilen sorulara cevap verilmesi konularında Otokar adına iletişimde bulunabilir.

### 2.2. Açıklama için Kullanılan Araçlar

SPK ve BİST düzenlemeleri ile TTK hükümleri çerçevesinde, Otokar kamuyu aydınlatma amacıyla aşağıdaki yöntem ve araçları kullanabilir:

- Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda (“KAP”) ilan edilen özel durum açıklamaları ve şirket genel bilgi formu,
- KAP’ta ilan edilen finansal tablolar, bağımsız denetim raporları ve faaliyet raporları,
- KAP’ta ilan edilen Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu,
- Kurumsal internet sitesi ( [www.otokar.com.tr](http://www.otokar.com.tr) ) ve dijital platformlardaki kurumsal uygulamalar,
- Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları; şirketi tanıtıcı sunumlar,

- Yatırımcı ve analist toplantıları; dijital ortamdakiler dâhil sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantıları,
- SPK düzenlemeleri uyarınca hazırlanması gereken izahname, sirküler, ihraç belgesi, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar,
- Yazılı, görsel ve dijital medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
- MKK'nın e-Şirket ve e-GKS platformları,
- T. Ticaret Sicil gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular.

Açıklamanın niteliğine bağlı olarak bu yöntem ve araçlardan sadece biri kullanılabilir gibi, gerektiğinde birden fazla araç da kullanılabilir.

### **2.3. Yatırımcı İlişkileri Birimi Tarafından Yürütülen Çalışmalar**

Otokar'da Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim Birimi, gerek mevcut gerekse potansiyel pay sahipleri, analistler ile sermaye piyasası uzmanlarıyla ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı ve diğer sermaye piyasası katılımcılarının sorularının en verimli şekilde yanıtlanması ve şirketin finansal piyasalarda işlem gören sermaye piyasaları araçlarının adil değerine ulaşması için gerekli bilgilendirmelerin yapılmasına yönelik çalışmaları yürütür. Yatırımcı İlişkileri Birimi, bilginin asimetrik dağılımından kaçınmak ve bilginin kolay erişilebilir, anlaşılabilir, analiz edilebilir, zamanında ve doğru bir şekilde dağılımını sağlamak amacıyla pay sahipleri ve diğer menfaat sahipleri ile iletişimi yönetir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin öncelikli amacı şirket ile yatırımcılar arasındaki karşılıklı ilişkinin en etkin şekilde yürütülmesidir. Bu kapsamda Yatırımcı İlişkileri Birimi, şirket üst yönetimi ile yatırımcılar arasında bir köprü görevini üstlenmektedir. Bir yandan şirketin yatırım mesajları yatırımcılara iletilirken; bir yandan da yatırımcılardan gelen değerlendirme ve geri bildirimlerin üst yönetime iletilmesi amacıyla periyodik olarak raporlamalar yapılmaktadır. Böylece bilgilendirmenin iki taraflı olması sağlanmaktadır.

#### **Bilgilendirme Toplantıları**

Otokar'ın operasyonel ve finansal performansının; vizyon, strateji ve hedeflerinin ve yatırımcısı için yarattığı katma değer yatırımcılara ve analistlere en iyi şekilde anlatılması ve tanıtılmasını teminen Otokar üst düzey yöneticileri, Finans Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü ve Yatırımcı İlişkileri Birimi yetkilileri, aracı kurum, analist, yatırımcı gibi sermaye piyasası katılımcılarıyla sık sık bir araya gelmektedir.

Yıl boyunca kendisine gelen tüm görüşme taleplerini karşılama çabasında olan Yatırımcı İlişkileri Birimi yetkilileri ayrıca düzenli olarak Türkiye'de ve yurt dışında yüzyüze veya dijital olarak organize edilen konferanslara ve toplantılara katılmaktadır. Bunun yanısıra yatırımcılarla da birebir bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmektedir. Bu toplantılara zaman zaman Genel Müdür ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı'nın da katılımı söz konusu olabilmekte; böylece mevcut ve potansiyel yatırımcıların üst yönetimle iletişimi daha etkin hale gelmektedir.

Mevcut ve potansiyel yatırımcılarla finansal iletişimin etkin şekilde yürütülmesini teminen üçer aylık dönemler itibarıyla finansal sonuçların sunumları hazırlanmakta ve internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca zaman zaman, Finans Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü, Yatırımcı İlişkileri Birimi yetkilileri ve bazen Genel Müdür ve Mali İşler Genel

Müdür Yardımcısı'nın da katılımıyla analist toplantıları ya da telekonferanslar düzenlenerek yatırımcı ve analistlerden gelen sorular yanıtlanmaktadır.

Yatırımcıların takip edebilmesi için Otokar'ın yurt içinde ve/veya yurt dışında analist ve yatırımcılar ile yapacağı telekonferans ve toplantıların tarihi Otokar'ın kurumsal internet sitesinde (www.otokar.com.tr) kamuya açıklanır. Üçer aylık dönemler itibarıyla güncellenen ve internet sitesinde yayınlanan yatırımcı sunumu bu toplantılarda da kullanılır. Ayrıca, telekonferanslar düzenlenmesi halinde internet yayını yöntemi ile geniş katılımlı olarak yapılabilir ve soru-cevap kısmına ait tüm detayların deşifreleri ile sitede yayınlanabilir.

### **Bilgilendirme ve Tanıtım Dokümanları**

Yatırımcı İlişkileri Birimi, sunumlar, yatırımcı bültenleri, özet bilgiler, internet sitesi, faaliyet raporu, telekonferanslar, yatırımcı toplantıları, dijital platformlardaki kurumsal uygulamalar vb. araçlarla yatırımcıların en iyi şekilde bilgilendirilmesini amaçlarken; tüm bu araçların mevzuata uygun şekilde hazırlanması, yayınlanması ve güncellenmesini sağlar.

Düzenli olarak güncellenen internet sitesi ve internet sitesinden yatırımcıların kullanımına sunulan bilgilendirme notları ile de sermaye piyasası katılımcılarının Otokar'a dair gelişmeleri yakından takip edebilmeleri ve yatırımcı ilişkileri araçlarına ulaşabilmeleri amaçlanmaktadır. Faaliyet raporları ve internet sitelerinin içeriğine ilişkin açıklamalar aşağıda ilgili bölümde yer almaktadır.

Otokar'ı takip eden analistlerin listesi ve iletişim bilgileri, Otokar kurumsal internet sitesinde yatırımcı ilişkileri bölümünde yatırımcıların bilgisine sunulmakta olup, Otokar'ın analist raporlarını veya modellerini gözden geçirmek, doğrulamak veya onaylamak yönünde bir yetkisi veya sorumluluğu bulunmamaktadır.

### **Bilgi Talepleri**

Yatırımcı İlişkileri Birimi, pay sahipleri, yatırımcılar, analistler ve diğer sermaye piyasası paydaşlarının bilgi alma hakkının etkin kullanılması amacıyla telefon ve e-posta gibi araçlar ile yöneltilen işbu Politika kapsamındaki kamuya açıklanmış mevcut bilgilerle ilgili veya bu bilgilerin değerlendirilmesi niteliğindeki her türlü soru, şikâyet, görüş ve önerilerini, en kısa sürede yanıtlar ve Otokar'ın internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri" bölümündeki bilgilerin zamanında açıklanmasını ve güncel tutulmasını sağlar.

### **İnternet Sitesi**

Otokar'ın kurumsal internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri" başlıklı bölümü mevcut ve potansiyel yatırımcıların ve analistlerin şirket paylarının değerlemesinde veya Otokar'ın performansının izlenmesinde ihtiyaç duyabileceği finansal ve finansal olmayan bilgilere özgülenmiş olup, kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılır. İnternet sitesinde bulunan bilgilerin büyük çoğunluğu Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır ve sürekli olarak güncellenir.

Otokar internet sitesinin hazırlanmasının koordinasyonundan Kurumsal İletişim Müdürlüğü sorumludur. İnternet sitesinin içeriği tüm menfaat sahiplerinin yararlanabileceği farklı bilgileri içerebilecek şekilde hazırlanmaktadır.

Yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğinin belirlenmesi ve yönetimi ise Yatırımcı İlişkileri Birimi yetki ve sorumluluğundadır. Bu bölüm yatırımcıların ve analistlerin şirket değerlemesinde ve şirketin ve hisselerin performansını izlemede ihtiyaç duyacakları detaylı ve kapsamlı şekilde hazırlanan bilgilerin izlenebileceği bir platform niteliği taşımaktadır.

“Yatırımcı İlişkileri” bölümünde; faaliyet raporları, finansal tablolar ve dipnotları, Otomotiv Sanayii Derneği’ne bildirildiği şekilde aylık üretim ve satış adetleri ve üç ayda bir ihracat tutarı gibi bilgiler, yatırımcı sunum ve bültenleri, özel durum açıklamaları, Genel Kurul belgeleri, Kurumsal Yönetim dökümanları ve benzeri bilgiler yer almaktadır. OSD gibi derneklerle paylaşılan bilgiler aynı zamanda Otokar kurumsal internet sitesinde de yayınlanarak tüm paydaşlar eş zamanlı olarak bilgilendirilmektedir.

İnternet sitesi, TTK ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, yatırımcı ilişkileri ve bilgi toplumu hizmetleri kapsamında yer verilmesi öngörülen bilgi ve belgelerin yanında, Otokar’ın “Kâr Dağıtım Politikası”, “Bilgilendirme Politikası”, “Ücretlendirme Politikası” ve “Otokar Etik İlkeleri” gibi politika ve uygulamaları ile analiz ve değerlendirmeleri de içerir; güncel bilgilerin yanı sıra geçmişe dönük bilgi ve istatistikler de internet sitesinde yer almaktadır.

### **3. ÖZEL DURUMLARIN AÇIKLANMASI İLE İLGİLİ POLİTİKALAR**

#### **3.1. Sorumluluk**

Otokar özel durum açıklama yükümlülüğünün yerine getirilmesinden Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı yetkili ve sorumlu olup bu görev ilgili diğer birimler ile gerekli koordinasyon sağlanarak yerine getirilir.

Özel durum açıklamaları ilke olarak Genel Müdür ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı’nın elektronik sertifikaları ile Türkçe ve İngilizce olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden açıklanır ve şirket internet sitesinde de yayınlanır. Ancak Genel Müdür ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı’ndan herhangi birinin elektronik sertifikasının kullanılmaması durumunda, yetkilendirilmiş diğer yöneticilere ait elektronik sertifikaların kullanılması da mümkündür.

#### **3.2. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler**

Otokar idari sorumluluğu bulunan kişiler listesinde, Otokar Yönetim Kurulu üyeleri ile doğrudan ya da dolaylı olarak Otokar A.Ş. ile ilişkili içsel bilgilere düzenli erişen ve aynı zamanda Otokar A.Ş.’nin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararlar verme yetkisi olan kişiler yer alır. Bilgiye düzenli olarak erişen ve aynı zamanda idari kararlar verme yetkisi olan söz konusu kişiler Şirket’in ve ana ortağının yönetim kurulu üyeleri ile Otokar A.Ş. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları ile ana ortak Koç Holding A.Ş.’nin bazı üst düzey yöneticilerinden (Koç Holding CEO’su, CFO’su, ilgili Başkanlar, Direktörler, Baş Hukuk ve Uyum Müşaviri ve Genel Sekreter) oluşmaktadır. Şirket bünyesindeki idari sorumluluğu bulunan kişileri tanıtıcı bilgiler güncel olarak şirket internet sitesinde ( [www.otokar.com.tr](http://www.otokar.com.tr) ) ilan edilmektedir.

#### **3.3. İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanması**

Sermaye piyasası mevzuatıyla belirlenen tüm konularda ve ilgili mevzuat kapsamında Otokar’ın yanında, Otokar’ın halka açık olmayan bağlı ortaklıklarının faaliyetlerinde, finansal

yapılarında ve yönetim/sermaye ilişkilerinde önemli bir değişikliğin ortaya çıkması veya öğrenilmesi durumlarında, kamuya açıklamanın ertelendiği durumlar haricinde, Otokar tarafından KAP üzerinden kamuya derhal açıklama yapılır. Kamuya açıklanan bilgiler, yasal zorunluluklar dışında Otokar'ın rekabet gücünü engelleyecek ve pay sahipleri ile diğer menfaat sahiplerinin zararına yol açabilecek sonuçlar doğuracak nitelikte bilgiler içeremez. Ticari sır kapsamındaki bilgiler açıklanmaz.

Yatırımcı İlişkileri Birimi ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından açıklamanın KAP sisteminde ilanından sonra konu hakkında açıklama yapılabilir

### **3.4. İçsel Bilginin Gizliliğinin Sağlanması**

İçsel bilgiye sahip Otokar çalışanları ile iletişim içinde olunan diğer taraflar, özel durumun oluşması sürecinde ve özel durumun oluşumundan açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bu bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda ilke olarak yazılı olarak veya elektronik ortam kullanılarak bilgilendirilirler.

Genel ilke olarak, Otokar ve Otokar nam ve hesabına çalışanlar henüz kamuya açıklanmamış, özel durum niteliğinde değerlendirilebilecek bilgileri hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, SPK düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa özel durum açıklaması yapılır.

Bilginin açıklanmasının ertelenmesi halinde ise erteleme kararı anında erteleme konusu bilgiye sahip olan kişiler, düzenlemelerdeki yükümlülükler ve söz konusu yükümlülüklerle aykırılık halinde uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilir. Ayrıca Otokar ve Otokar nam ve hesabına çalışanlar dışında erteleme konusu bilgiye sahip olan taraflar ile yapılan sözleşmelere gizlilik konusunda madde ilave edilerek, bu kişilerin erteleme konusu bilginin gizliliği için gerekli tedbirleri almaları hedeflenir.

### **3.5. İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi**

Otokar, sorumluluğu kendisine ait olmak üzere, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Bu durumda, Otokar, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere mümkün olan her türlü tedbiri alır. Ertelemeye konu işleme ilişkin olarak Yönetim Kurulu tarafından bilginin ertelenmesini de içeren özel bir karar alınmadığı durumlarda, bilginin açıklanmasının ertelemeye konu olup olmayacağına Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı'nın görüşü alınarak Otokar Yönetim Kurulu'nca yetkilendirilmiş olan Genel Müdür tarafından karar verilir.

### 3.6. Doğrulama Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi

Otokar, yurt içinde anlaştığı medya takip ajansı aracılığıyla ulusal yayın yapan başlıca basın organlarında, dijital mecralarda ve sosyal medya platformlarında Otokar ile ilgili olarak çıkan haberlerin ve içeriklerin takibini yapmaktadır. Bu kapsamda her sabah, yayınlanan haberler Otokar Üst Düzey Yöneticilerine, Yatırımcı İlişkileri Birimine ve Kurumsal İletişim Birimine yönlendirilmektedir. Ayrıca abone olunan veri yayın kanalında Otokar ile ilgili olarak çıkan haberler de takip edilmektedir.

Otokar hakkında, sermaye piyasası araçlarının değerini veya yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde, aşağıdaki ilkeler dikkate alınarak gerekli olması halinde bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda açıklama yapılır. Otokar hakkında kamuya açıklanmış bilgilere dayanılarak yapılan yorum, analiz, değerlendirme ve tahminler bu kapsam dışındadır.

Doğrulama yükümlülüğü kapsamında özel durum açıklamasının yapılıp yapılmayacağına ilişkin değerlendirmede, haberin yayımlandığı basın-yayın organının tiraj veya bilinirliği göz önünde bulundurulur.

Otokar tarafından, doğrulama yükümlülüğünün yerine getirilmesinde, ilke olarak aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a. Çıkan haber içsel bilgi tanımına girecek önemde değil ise, konu hakkında ilke olarak herhangi bir açıklama yapılmaz. Bununla birlikte, SPK düzenlemeleri uyarınca özel durum açıklaması gerektirmeyen böyle bir haber hakkında basın açıklaması yapılmasının faydalı olup olmayacağı hususu Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.
- b. İçsel bilgi niteliğindeki haberler için daha önce özel durum açıklaması ya da SPK düzenlemeleri kapsamındaki diğer kamuyu aydınlatma araçları ile açıklama yapılmış ise herhangi bir işlem yapılmaz.
- c. İlke olarak açıklanması ertelenen içsel bilgiler veya gündemde olmayan konular hakkında medyadan gelen sorular ile dedikodu, söylenti ve asılsız olduğu belirgin olan haberlerde herhangi bir yorumda bulunulmaz.
- d. İçsel bilgi niteliğinde değerlendirilebilecek, Otokar hisselerinin değerini ve yatırımcı kararını etkileyebilecek önemde yanlış veya önemli hata ya da eksiklik içeren bir haber söz konusu ise konu hakkında özel durum açıklaması yapılır.
- e. Basın-yayın organlarında çıkan haberin kamuya açıklanması ertelenmiş bir durum hakkında olması halinde;
  - Haberin yatırımcı kararını etkileyebilecek önemde ve doğru bilgiler içermesi durumunda, söz konusu bilgi ile sınırlı olarak ertelemeye ilişkin nedenlerin ortadan kalktığı kabul edilir ve bu bilgiyle sınırlı olarak konuya ilişkin özel durum açıklaması derhal yapılır.
  - Haberin yanlış, hatalı veya önemli eksiklikleri bulunan bilgi içermesi durumunda, içsel bilginin sızması söz konusu olmayacağından, herhangi bir açıklama yapılmayabilir.



- f. Otokar ve yatırımcılarının çıkarlarının korunması için gerek görülürse, asılsız haberler veya açıklama yapılmasında yarar görülen konular için de özel durum açıklaması yapılabilir.
- g. Özel durum açıklamasından bağımsız olarak, Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından uygun görülmesi halinde basın açıklaması veya Otokar'ın kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden basın ve kamuoyu bilgilendirmesi, yapılabilir.

### **3.7. Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanması**

Otokar, geleceğe yönelik değerlendirmelerini sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklayabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin yapılacak açıklamalarda, aşağıdaki esaslara uyulur:

- Geleceğe yönelik değerlendirmeler ve bu değerlendirmelere esas alınan temel varsayımlar, ilke olarak üçer aylık dönemler itibarıyla yayınlanan finansal tabloların kamuya açıklanmasını takiben, en fazla yılda dört defa açıklanabilir.
- Açıklama, KAP'ta ve şirket kurumsal internet sitesinde yayınlanan yatırımcı sunumu ve/veya üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan faaliyet raporu aracılığı veya gerektiğinde özel durum açıklaması ile yapılabilir.
- Açıklamada, muhtemel risk ve belirsizlikler ile diğer faktörler nedeniyle gerçek sonuçların beklentilerden önemli ölçüde farklılaşabileceğine açık ve net bir şekilde yer verilir.
- Kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıktığında, bir başka ifade ile daha önce kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların önemli ölçüde gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, sayı sınırlamasına tabi olmaksızın özel durum açıklaması yapılarak beklentilerdeki değişiklikler yatırımcılarla paylaşılır.
- Daha önce kamuya açıklanan beklentiler ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak ilgili açıklamanın yapıldığı yerde güncellenerek kamuya açıklanacak beklentilerde bu farklılıkların nedenlerine de yer verilir.
- Geleceğe yönelik değerlendirmelerde bunlara sınırlı olmaksızın yatırımlar, ciro beklentileri, karlılık oranları, yurt dışı gelirler ve ihracat ile ilgili bilgilere yer verilebilir.

## **4. DİĞER KAMUYU AYDINLATMA POLİTİKALARI**

### **4.1. Ortaklık Haklarının Kullanımı**

TTK ve SPK düzenlemeleri ile Otokar Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde genel kurul, sermaye artırımını, temettü ödemeleri, birleşme ve bölünme işlemleri hakkında izahname, duyuru metinleri, bilgilendirme dokümanı gibi bilgi ve belgeler süresi içinde KAP'ta ilan edilerek pay sahiplerinin bilgilendirilmeleri sağlanır. Söz konusu dokümanlar düzenlemede belirtilen yerlerin yanında aynı gün Otokar internet sitesinde de ilan edilerek yatırımcıların bu dokümanlara erişimi kolaylaştırılır.

## **4.2. Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması**

Otokar'ın finansal tabloları SPK düzenlemeleri çerçevesinde Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre konsolide olarak hazırlanır ve SPK tarafından belirlenen süreler içinde üçer aylık dönemlerde kamuya açıklanır. Yıllık konsolide finansal tablolar tam kapsamlı, altı aylık konsolide finansal tablolar ise sınırlı bağımsız denetime tabiidir. Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan Otokar konsolide finansal tablo ve dipnotlarına geriye dönük olarak Otokar internet sitesinden ulaşılabilir.

Konsolide finansal tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce SPK düzenlemeleri çerçevesinde Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Sorumluluk beyanı imzalandıktan sonra finansal tablolar, dipnotları ve varsa bağımsız denetim raporu Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanır.

Konsolide finansal tablolarda açıklanan bilgilerin yanı sıra, yatırımcıların talep ettikleri analizleri yapabilmelerini teminen, her bir finansal tablo dönemi için hazırlanan yatırımcı sunumlarında, kesinleşmiş siparişler, karlılık rasyoları gibi ilave bilgiler açıklanabilir.

## **4.3. Faaliyet Raporlarının Kamuya Açıklanması**

Otokar, finansal tabloları ile aynı dönemlere ilişkin faaliyet raporlarını hazırlar ve SPK tarafından belirlenen usule uygun olarak süresi içerisinde kamuya açıklar. Faaliyet Raporunun içeriği uluslararası standartlara; TTK ve SPK Düzenlemeleri ile SPK kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak hazırlanmaktadır. Faaliyet raporu Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı tarafından hazırlanır ve Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur; Yönetim Kurulu'nun onayından sonra kamuya açıklanır.

Faaliyet raporunun Otokar'ın finansal tabloları ile birlikte kamuya açıklanması esas olmakla birlikte, özellikle yıllık faaliyet raporunun basılı olarak hazırlanması nedeniyle her zaman finansal tablolar ile birlikte eşanlı açıklanması mümkün olmayabilir. Bu durumda, yıllık faaliyet raporu finansal tablolardan sonra; ancak olağan genel kurul toplantısından en az üç hafta önce ve her koşulda SPK düzenlemeleri çerçevesinde belirlenen süre içerisinde KAP'ta ve Otokar'ın internet sitesinde sorumluluk beyanı ile birlikte yayınlanmak suretiyle kamuya duyurulur.

İnternet sitesinden Türkçe ve İngilizce olarak erişilebilen yıllık faaliyet raporunun basılmış kopyaları Otokar'ın Kurumsal İletişim ve Yatırımcı İlişkileri birimlerinden temin edilebilir.

Ayrıca üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporları KAP aracılığıyla kamuya duyurulmakta, şirket internet sitesinde Türkçe olarak yatırımcıların bilgisine sunulmaktadır.

## 5. YETKİ VE SORUMLULUK

Bilgilendirme Politikası'nın başta TTK, SPK ve BIST düzenlemeleri olmak üzere mevzuata uygun olarak oluşturulması, yürütülmesi, denetlenmesi, gerekli güncellenmelerin yapılması ve kamuya duyurulmasından Yönetim Kurulu sorumludur.

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bilgilendirme Politikası Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve kurumsal internet sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak kamuya açıklanır. Bilgilendirme politikasında değişiklik olması durumunda Politika Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı tarafından güncellenir ve Otokar Yönetim Kurulu onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yeni metin KAP'ta ve internet sitesinde kamuya açıklanır.

Politikanın sorumluluğu Otokar Yönetim Kurulunda olmakla birlikte, işbu Politikada belirlenen esas ve usullerin yerine getirilmesinin sağlanmasında ve uygulanmasında konusuna bağlı olarak Otokar Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı sorumludur.

Yatırımcılar ve/veya menfaat sahipleri, Otokar'ın bu Politikası kapsamındaki soru, şikâyet, görüş ve önerilerini Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne iletebilirler.

## 6. ONAY VE DEĞİŞİKLİK DURUMU

Bu Politika 14.12.2021 tarih ve 23 sayılı Otokar Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır. Bu Politikanın yürürlüğe girmesi ile birlikte, daha önce kamuya açıklanmış aşağıdaki tabloda verilen Politikalar yürürlükten kalkar.

| Politikanın Onaylandığı Yönetim Kurulu Kararının |         | Politikanın KAP'ta İlan Edildiği Tarih |
|--|---------|--|
| Tarihi   | Sayısı  |  |
| 03.03.2010                                       | 2010/06 | 17.03.2010                             |
| 03.10.2011                                       | 2011/11 | 03.10.2011                             |
| 04.03.2016                                       | 2016/09 | 04.03.2016                             |